

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
CURSO 2010/11

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMUNICACIÓN, ARCHIVO Y
OPERATORIA DE TECLADOS.....McGRAW-HILL
ISBN: 978-84-481-7115-5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
COMPRAVENTA Y CARPETA DE DOCUMENTOS..... McGRAW-HILL
ISBN: 978-84-481-7122-3

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
PERSONAL Y CARPETA DE DOCUMENTOS McGRAW-HILL
ISBN: 978-84-481-7119-3

PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
Y DE SEGUROS BÁSICOS..... McGRAW-HILL
ISBN: 978-84-481-7117-9

CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA..... Cualquier editorial

CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA..... EDITEX
Adaptado al Nuevo Plan General Contable
ISBN: 978-84-9771-361-0

CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA

TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA..... ALTAMAR

HIGIENE DEL MEDIO HOSPITALARIO Y
LIMPIEZA DEL MATERIAL ALTAMAR

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y
DOCUMENTACIÓN SANITARIA PARANINFO

TÉCNICAS DE AYUDA
ODONTOLÓGICA/ESTOMATOLÓGICA EDITEX
ISBN: 978-84-9771-548-5

PROMOCIÓN DE LA SALUD Y APOYO
PSICOLÓGICO AL PACIENTE EDITEX
ISBN: 978-84-9771-550-8

SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES

POR DETERMINAR